

# Styremøte Klæbu IL Svømming - Referat

Tirsdag 01. Desember 2020, kl. 18:00 - 21:00

Tilstede: Kate, Marthe, Hilde og Markus

## 20/07 - Budsjett og Rapportering

Kate informerte om felles prosesser for innrapportering av budsjett og andre momenter rundt avdelingenes økonomi. Dette vil danne grunnlaget for innrapportering av årets budsjett.

Målsetning: Få levert inn budsjett til idrettslaget iløpet av Desember 2020.

## 20/08 - Instruktører

Hilde informerte om status på instruktører inneværende sesong og behov for 2021. Ulike tilnærminger til rekruttering ble diskutert (NAV, Oppslagstavla, Skoler, Bekjentskaper, Idrettslaget). Målsetning: Kartlegge konkret behov og dlgge ut følere i lokalmiljøet etter ressurser

## 20/09 - Støttepakke COVID-19 - Runde 3

Kate informerte om mulighetene for å få støtte til tapte inntekter i årets siste måneder.

Svømmeavdelinga har tidligere søkt om midler for vårhalvåret og tidlig høsten.

Målsetning: Få sendt inn søknad om støtte til tapte inntekter fra voksenkurs og vill-i-vann iløpet av desember.

## 20/10 - Honorar for administrativ drift av svømmeavdelingen

Som en konsekvens av stadig økende arbeidsmengde har svømmeavdelingen det siste året kjørt et prosjekt med kartlegging av arbeidstimer som går med til drift av avdelingen.

Arbeidet fordeler seg primært på følgende områder

1. Styring og koordinering av instruktørressurser for kurs
2. Kontakt med kommune, idrettslag, brukere, og andre premissleverandører for driften
3. Planlegging og utforming av kurstilbud
4. Koordinering av aktiviteter mot barnehage og bedriftsaktører
5. Oppfølging av avdelingens forpliktelser ovenfor hovedlaget
6. Administrering av kurs og påmeldinger
7. Administrering av rekruttering og reklamemateriell
8. Administrering av støttefunksjoner rundt instruktører (utstyr, antrekk, tilganger)
9. Administrering av økonomi, rapportering og fakturering av treningsgrupper.
10. Administrering av søknader mot kommune, støtteordninger og særforbund.
11. Oppfølging av kursdeltakere og 1.linje support på henvendelser og innspill
12. Oppfølging av medlemsressurser og idrettslagets Rubic

13. Oppfølging av avdelingens e-postkonto og 1.linjne på henvendelser til avdelingen
14. Oppfølging av treningsgruppen og koordinering av aktiviteter
15. Oppfølging av treningsgruppen og kommunikasjon med foreldregruppen
16. Oppfølging av treningsgruppen og koordinering av stevner
17. Oppfølging av treningsgruppen og koordinering av innsats mellom trener og styret

Ovennevnte oppgaver har i perioden mars 2019 til mars 2020 kommet seg på i overkant av 500 timer. Dette tilsvarer en stillingsprosent på ca 30 %. Med en såpass stor arbeidsbelastning på 2-3 personer, er ikke dette lenger rimelig å skulle ta på dugnadsprinsipp. Arbeidsbelastningen blir rett og slett for stor Det ble dermed diskutert ulike tilnærminger for å løse opp i dette. Beslutningen falt på en modell hvor dugnadsarbeid fortsatt vil være den drivende ideen av styrearbeid i svømmeavdelingen, men man innfører en innsatsbasert sjablongmodell for å bedre legge til rette for rettferdig fordeling av arbeidsoppgaver innad i styret. Styret vil mao. arbeide for å få på plass flere ressurspersoner, slik at oppgavene kan fordeles bedre utover flere. Dette vil sikre, ikke bare en mer effektiv drift, men også en mer bærekraftig avdeling i årene som kommer. I parallell med dette arbeidet, legges ovenstående arbeidsoppgaver inn i roller, med en avlønning basert på ansvar og innhold. Dette er ikke noe som er skrevet i stein, men et forsøk som i første omgang går fra 1.3.2019 og ut 2021. Deretter tar vi en vurdering av hvor godt det har fungert og evt. behov for justeringer.

Følgende roller, oppgaver og sjablonggodtgjøring ble vedtatt:

- 1. Styreleder - Årlig kompensasjon basert på oppgaver : 10 000,-**
  - a. Styring og koordinering av instruktørressurser for kurs
  - b. Kontakt med kommune, idrettslag, brukere, og andre premissleverandører for driften
  - c. Planlegging og utforming av kurstilbud
  - d. Koordinering av aktiviteter mot barnehage og bedriftsaktører
- 2. Nestleder - Årlig kompensasjon basert på oppgaver : 8 000,-**
  - a. Administrering av kurs og påmeldinger
  - b. Administrering av rekruttering og reklamemateriell
  - c. Administrering av støttefunksjoner rundt instruktører (utstyr, antrekk, tilganger)
  - d. Administrering av økonomi, rapportering og fakturering av treningsgrupper.
  - e. Administrering av søknader mot kommune, støtteordninger og særforbund.
- 3. Medlemsansvarlig - Årlig kompensasjon basert på oppgaver : 5000,-**
  - a. Oppfølging av kursdeltakere og 1.linje support på henvendelser og innspill
  - b. Oppfølging av medlemsressurser og idrettslagets Rubic
  - c. Oppfølging av avdelingens e-postkonto og 1.linjne på henvendelser til avdelingen
- 4. Treningsgruppeansvarlig - Årlig kompensasjon basert på oppgaver : 5000,-**
  - a. Oppfølging av treningsgruppen og koordinering av aktiviteter
  - b. Oppfølging av treningsgruppen og kommunikasjon med foreldregruppen
  - c. Oppfølging av treningsgruppen og koordingering av stevner

- d. Oppfølging av treningsgruppen og koordinering av innsats mellom trener og styret

**5. Styremedlem - Årlig kompensasjon basert på oppgaver : 1500,-**

- a. Skrivning av møtereferat fra styremøter
- b. Delta på vegne av svømmeavdelingen ved behov (sponsorgrupper, osv.)
- c. Hjelpe med driften i perioder hvor det trengs (styreoppgaver, driftsoppgaver osv)

Ovennevnte satser er altså IKKE summer man gjør seg fortjent til ved inntreden i en rolle, men kompensasjon for å ta hånd om opplistede oppgaver gjennom et år. Oppgavefordeling og endringer i oppgavenes karakter er grunnlag for en revurdering av de ulike satsene.