



## **Hvordan gjennomføre en sonekveld:**

*Start planlegging og fordeling av oppgaver i godt tid før laget skal gjennomføre sonekvelden.*

*Oppgaver som blir fordelt i gruppa må evt byttes eller finne en erstatter selv. Dette er ikke lagleder sin jobb.*

### **Sonekveldansvarlig:**

Mest naturlig lagleder (kan selvfølgelig være noen andre hvis det passer bedre)

- Skriv ut kampoversikt til speaker, dommer, kampverter, kiosken og trenere (Husk å skriv ut nok!)
- Instruere kampvertene
- Kontakt med dommeransvarlig/dommere
- Bistå der det trengs generelt på for eksempel parkering eller opprydding etc
- Ha god oversikt på alle instruksjoner og kunne svare på de spørsmål som kommer ang arrangementet.
- Fokus på godt smittevern

### **Parkering:**

2 parkeringsvakter må møte senest kl 1620.

- Gule vester
- Besøkende skal henvises til parkering ved Klæbuhallen.
- Vakt skal være tilstede fram til siste kamp starter ved behov.

### **Kampvert:**

- 2 stk kampverter som har ansvar for registrering av publikum, dette gjøres vi QR-kode som er satt opp på anlegget, disse møter senest kl 1600.
- Minimum 1 kampvert pr bane
- Godt fokus på smittevern/ 1meter
- Være synlig under hele arrangementet.
- Ha positiv oppmerksomhet på både foreldregruppene og lagledelsen.
- Gripe inn ved nødvendighet hvis ubehagelige situasjoner oppstår.
- Sørge for fairplay blant, spillere, trenere, dommere og foreldre/foresatte.
- Sørge for at publikum oppholder seg av banene under og imellom kampene.
- Bistå dommere hvis nødvendig.
- Ha kontroll på, og sørge for at førstehjelpsutstyr er lett tilgjengelig. Ligger i kiosk.
- Rydde søppel på banen under arrangement.

**Dommer:**

- Ordnes av dommeransvarlig i klubben(Kristian Meland)
- Alle dommere skal få utdelt en ball som skal brukes som «sin» under hele kvelden. Denne er deres ansvar og den skal leveres inn etterpå.

**Baner:**

- Banene merkes 1-5, avhengig av hvor mange baner som skal benyttes. Laminerte skilt ligger i kiosken. Ved 3x3 kamper skal banene settes opp.
- Banene skal være merket og klare 30 minutter før 1.Kamp.
- Størrelsen på 5v5 banene skal være 20x30m. (20m. bred og 30.lang)
- Kjegler til merking av baner ligger i kiosken

**Speaker:**

- Anlegget hentes hos Arild Torp-90146360. Ring han ett par dager før for å avtale henting!
- Anlegget må senest begynne å rigges kl 16.00 (ved behov for telt ligger dette i Utstyscontaineren til fotball)
- Musikken skal være i gang fra kl 1630
- Speaker starter og stopper kampene. 2 min pause mellom kampene. (vær nøye med tiden)
- Opplys om hvem som skal spille på hvilke baner og annonser dette ca 5 min før neste kamp.
- Opplys om kiosken, toalett i klæbuhallen og Fair Play.

**Kiosken:**

Hent sekk med Ipad og Izettle hos kioskansvarlig Marit Kirknes, tlf 99238889, Daltunet 10, 7549 Tanem.

Varebeholdning sendes Marit Kirknes på epost: [maritrarit@gmail.com](mailto:maritrarit@gmail.com) etter endt sonekveld.

- 4 personer fordelt på kiosksalg og grill (under Covid vil det ikke være anledning til å selge mat fra grill)
- Kiosken åpnes ca 30 minutter før første kamp.
- Kok kaffe (vann finnes i krana utenfor kiosken)
- Vi selger kun innpakkede varer i kiosken under Covid19
- Sett alle varer synlig på disken, det er viktig med godt varedisplay.
- Kiosken er kontantløs, dvs vi tar kun imot kort og vipps som betaling.(covid19 tiltak)
- Kode til ipad 654321, brukernavn til Izettle: [fotball@klaebuil.no](mailto:fotball@klaebuil.no)  
passord:fotball20
- Trådløst nettverk skal alltid ligge på slått i kiosken
- Rydd og vask kiosken etter sonekveld.
- Så lenge kiosken er kontantløs, trengs det ikke å ta oppgjør, regnskapsfirma henter ut rapporten i Izettle.
- Sjekk om det er nok rengjøringsmidler, engangshansker og desinfeksjonssprit.
- **Kast søppel. Husk søppelbøttene rundt banen!**