

Compenso regnskap

Ved innsending av billag eller faktura:

Dette er mailen alt skal sendes til:

klaebuil@mottak.unieconomy.no

- Skriv på kvittering eller faktura hva det gjelder, ikke bare i mailen.
- Viktig med kontonr det skal betales til ,og fra hvilken konto det skal trekkes. Det holder da og skrive f.eks trekkes fra konto G09 avdeling håndball
- Vis det er ett utlegg eller faktura som haster, sendes denne til karolina@compensoas.no viktig da med kopi til kate@klaebuil.no så det blir dobbelsigneringen på at Karolina kan betale denne utenfor systemet.
- Purringer og interne overføringer skal også sendes på mailen til Karolina som beskrevet over.
- Send inn utlegg/faktura i pdf eller bildeformat
- Alt bør sendes inn til klaebuil@mottak.unieconomy.no innen den 10 hver mnd, for at avdelingen/hovedstyret får rapport den 20 hver mnd.
- Dommeregninger sendes inn 1 gang i uken.
- Alle fakturaer og billag blir behandlet 1-2 ganger i uken. Og utlegg skal være på din konto innen 7 dager.
- En enkel løsning på innsending utlegg:

Er dere på en cup og noen legger ut for pizza, skriv på kvittering. Utlegg Pizza håndball G09, førest tilbake på konto.....Få en av foreldrene til å signere og ta bilde av kvitteringen, laset den opp i mailen din og send inn til klaebuil@mottak.unieconomy.no