 **Reise- og Beredskapsplan**

# FormålÅ gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.

## Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.

## Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

# Omfang og forutsetninger.

## Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.

## Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.

## På alle reiser i regi av Klæbu Idrettslag skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.

## Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg min. 2 ledere inkl. trener / lagleder. Min. 1 av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere. Disse lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe. Reise og opphold for disse lederne skal dekkes reisekasse eller gruppen.

# Hovedleder.

## Før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.

## Sørger for at oppdatert reiseplan med deltakerliste finnes hos klubben ved avreise. (Bruk Rubic her). Ev. endringer skal oppdateres.

## Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge for at lederne er kjent med denne instruks.

## Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige ledere, bidra til trivsel for alle deltakerne.

## Sørge for at det etter reisen blir levert billag for utlegg inn til klaebuil@mottak.unieconomy.no . Dette skal være godkjent av 2 personer.

## LogoHovedleder rapporterer til overordnet leder, men i saker av følgende karakter skal her som ellers øyeblikkelig og direkte rapporteres til Leder av Hovedstyret eller Daglig leder

* Overgrepssaker.
* Ulykke med personskader.
* Dødsfall blant klubbens medlemmer.
* Økonomisk utroskap.
* Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
* Andre saker som kan medføre spesielle mediaoppslag, eller oppmerksomhetfra det offentlige.

# Reiseplan.

Hovedleder skal før reisen, i samråd med lagledere, utarbeide en Reiseplan.
Som et minimum skal den inneholde:

* Formål med reisen.
* Reisens tidsrom
* Reisemål
* Transportmåter, det skal kun benyttes transportmidler som er godkjent for personbefraktning.
* Innkvarteringssteder, og en plan over innkvartering ved reiser der flere lag reiser sammen.
* Kontaktinformasjon for alle ledere som deltar på reisen
* Deltakerliste
-navn på deltaker

-foresatte med kontaktinformasjon.
-Evt. Allergier, matallergier, medisinbruk

 **Aktuelle Telefon nr.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Daglig Leder  | Kate Tømmervold | 99014901 |
| Leder  | Arild Haugen | 97690411 |
| Brann |  | 1 1 0 |
| Politi |  | 1 1 2 |
| Øyeblikkelig Hjelp |  | 1 1 3 |
|  |  |  |