|  |  |
| --- | --- |
|  | 23.03.21 |
| **Sted** | Rådhuset/teams |
| **Tidspunkt** | 1800- 2030 |
| **Tilstede** | Styret, Kate (daglig leder) Renate (medlemsansvarlig) lagledere |
|  |  |
| **Referent** | Elise |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Saks nr** | **Sak** | **Ansvar** |
| 1 | * Uvisst når sesongen starter ubekreftet dato pr nå er 28. april. * All idretten kan starte etter påske |  |
| 2 | Styret er på utkik etter nye medlemmer i sportslig utvalg.   * Styret har jobbet med rollebeskrivelser for de ulike rollene * All informasjon fra styret og beskrivelser vil bli lagt ut på klaebuil.no sin hjemmeside før sesongstart |  |
| 3 | Informasjon om Sørborgen KG.   * Har vært noen utfordringer med varmen i kunstgresset. * Har blitt investert i ny traktor i vinter og ny vedlikeholdsavtale er på plass * Vi jobber mot å få på plass resultattavle, lydanlegg, skjerm og videokamera. * Alle lagledere vil få en ZIP-genser og bukse meld fra om størrelse til Kristian Meland |  |
| 4 | All idrett   * Informasjon fra leder om all idrett * Det er laget ett års hjul for all idretten * Treningene på fotballen vil gå på tirsdagene * Sonekvelder vil foregå på onsdager * Sjekk over str på drakter og meld fra til Arild Torp hvis behov for nye |  |
| 5 | Rubic   * Vårt medlemssystem som er godkjent av NIF * Appen Rubic må lastet ned av alle foreldre og brukes av alle * Alle egenandeler skal faktureres gjennom systemet i Rubic (betalinger) * Kommunikasjon mellom trener og spiller anbefales å gå gjennom Rubic. * Ved overnatting bør foreldre søke politiattest. Evt kan laget bli enig om at foreldre samtykker til nattevaktene |  |
| 6 | Lagskontoer/spillerkonto/ økonomi/dugnad   * Når lag slåes sammen så blir kontoer slått sammen * Spillerkontoer følger spilleren * Baneplan finner du i Rubic under Klubb i Rubic- Alle treninger og kamper er oppdatert til enhver tid. Ny oppdatert baneplan kommer i april. * Klæbu lagleder skal benyttes i Rubic- Husk sett på Push |  |
|  | * Kontoer   Når lag slåes sammen skal kontoer også slåes sammen til en konto og følge det «nye» laget.  (styrevedtak 28.09.20)   * Alle lagledere må gå igjennom å se om det er noe som skal slåes sammen. * Minimum to stk skal ha innsyn * Alt dette skal meldes inn til Kate * Spillekontoer skal føres på ett Excel ark * Spillerkontoen skal stimulere foreldre til å stille på dugnad. Pengene går direkte til spilleren- ønskelig at styret kommer med retningslinjer på dette hvor mye skal gå på spillerkonto/lagskonto etc. * Lagene velger selv om de har lagsdugnader i tillegg * Viktig at lagledere fanger opp hvis enkelte spillere ikke har mulighet til å betale avgiftene. Styret, medlemsansvarlig og dagligleder vil også hjelpe til med dette. Det finnes løsninger for alle hvis det skulle være økonomiske problemer som gjør at barnet ikke kan være med. * Tilsynsvaktordningen er en dugnad som vi oppfordrer til. Det vil bli vurdert om fotballavd skal ha pålagte uker. |  |
|  | Cuper   * Ved påmelding til cuper er det lagleder som melder på ikke trener. |  |
|  | Foreldremøte   * Styret ønsker at hver spillergrupper har minimum to foreldremøter i året. * Hvis ikke mulig med fysisk møte hold det digitalt. |  |