



# KIOSKINSTRUKS KLÆBUHALLEN



Kioskvakter fordeles mellom lagene i håndballavdelingen og er en del av Kampvertfordelingen.

Kioskvakt/kampvert setter opp sekretariatet (målatvle og i-pad), legg ut timeoutkort og barstolene som er låst inn i håndball lageret til venstre for hovedinngangen. Sett fram klistertralla for klisterkamper, heng opp tverrligger til 11 årskampene, ta de ned når de er ferdig. Sette ned benkene til kamper (ikke stoler).

Kiosken bør bemannes med minimum 3 personer pr skift ved kamphelger. Ved enkeltkamper vil 2 personer være tilstrekkelig.

## **FØR KAMPER I HELG:**

- Det skal bakes minimum 2 kaker for salg pr kampdag. Kakene medbringes ferdig porsjonert, klar for salg.
- Fordel personell fra 1t før første kamp til avvikling og opprydding i kiosk etter siste kamp.
- Personell som bemanner kiosk skal være over 18 år.

## **Enkeltkamper ukedager:**

- Ved enkeltkamper er det hjemmelag som har ansvar for å stille personell til kiosk. Det er ikke krav til å ta med kake for salg, men kiosk skal driftes som øvrig.

## **Drift av kiosk:**

- Tilsynsvakt åpner kiosken.
- Kioskvakt tar med kioskkasse som inneholder nøkler, I-pad og kortleser.
- Åpne gardiner
- Åpne vannkraner under oppvaskdisk (to sorte kraner åpnes). Åpne vann for oppvaskmaskin, vendebryter på vannkranen på oppvaskbenken.
- Lås opp brusskap, i kafeen.
- Kontroller at salgshylle er representativt og at det er korrekt utvalg av varer.
- Sett på kaffe (vann vs kaffe står på veggen ved kaffetrakter).
- I skapet står vaffelrøre (Toro Storkjøkkenboks), lag vaffelrøre i henhold til oppskrift. Mengde røre må sees i sammenheng med type kamp og antall som ankommer hall. Husk å bruk kjøkkenvifte ved steking av vafler.
- Sett stekeovn på 190 grader, når den er varm stekes kanelknuter i 10-12 minutter.
- Alt salg foregår uten kontanter, det vil si med Vipps eller kort.
- Salgsdisken organiseres med kake, kanelknuter, vaffel, syltetøy og kaffe.
- TV i kiosken kan nyttes til programmer som er egnet for et bredt publikum. Det vil si sportsprogram, musikk ol.
- Varer som blir utsolgt kan etterfylles fra håndball lageret som er i hallen, til venstre for hovedinngangen. Eventuelt i skapene i kiosken.
- Det vil ligge kanelknuter i fryser på kjøleskap, disse brukes først. Mer ligger i fryser ved brusskap.

- Toastbrød ligger i fryser sammen med skivet ost, skinke i kjøleskapet. Tas opp ved ønske og stekes.
- Engangshansker ligger under vasken.

#### **Stengning av kiosk:**

- Rengjør utstyr som er brukt og sett på plass i skap på rett plass.
- Lås brusskapene
- Slå av tv og trekk for gardiner.
- Fyll opp med kioskvarer
- Dersom det er varer/utstyr som må kjøpes inn så skriv dette opp i «Kioskboka». Denne er helt til høyre i overskap, mot vinduet.
- Kost over gulvet, kost og støvbrett står i kiosken.
- Lås hoveddør fra innsiden.
- Skru av vann til oppvaskbenken.
- Lever kioskkasse med I-pad, kortleser og nøkler til tilsynsvakta og påse at tilsynsvakt låser dør inn til kiosken.

**Ansvarlig for drift av kiosken er: Merete Flatjord**

**Nås på tlf: 938 73 038 ved eventuelle spørsmål**